

# CURRICULUM VITAE

## CRISTAL ESTEFANÍA GARCÍA RODRÍGUEZ

---

**Puesto:** Jefatura de Captura

**Denominación del Cargo:** Jefatura de Captura

**Área o Unidad Administrativa de Adscripción:** Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal

### Información Personal

Edad: ■

Estado Civil: ■

Teléfono para Atención Ciudadana: 81 81 24 88 41

### Formación Académica.

Licenciatura en Relaciones Internacionales

Universidad del Valle de México

Periodo: 2020 – actualmente en curso

Escolaridad Preparatoria Técnica

Institución Conalep Ing. Adrián Sada Treviño

Periodo agosto 2009 – octubre 2012

### Experiencia Laboral

**Puesto Desempeñado:** Jefa de Captura

**Denominación de la Institución o Empresa:** Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal de García, Nuevo León.

**Inicio:** 16 de octubre de 2022

**Conclusión:** actual

**Actividades:** Captura de información de empleados actuales y de nuevo ingreso, archivo y revisión de expedientes,

**Puesto Desempeñado:** Auxiliar de ISAI

**Denominación de la Institución o Empresa:** Dirección de Ingresos de la Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal de García, Nuevo León.

**Inicio:** 16 de julio de 2016

**Conclusión:** 16 de octubre de 2022

**Actividades:** Dar seguimiento a las compraventas de bienes inmuebles, Revisar y cobrar papelería y archivos de escrituras, Archivo de documentación

**Puesto Desempeñado:** Cajera

**Denominación de la Institución o Empresa:** Coppel, S.A. de C.V.

**Inicio:** 01 de agosto de 2012

**Conclusión:** 8 de junio de 2016

**Actividades:** Cobro, atención al cliente, visitas domiciliarias.

### Campo de Experiencia:

Atención al cliente

Ventas

Administrativo